

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. Akmenynų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. 72

KALVARIJOS SAV. AKMENYNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS

I. 2020 m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimas.

Akmenynų pagrindinės mokyklos veiklos planas 2020 m. parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Kalvarijos savivaldybės 2011-2017 metų plėtros strateginiu planu, 2017-2019 m. mokyklos strateginiu planu.

2020 m. veiklos plano prioritetas – veiksmingas šiuolaikiškas ugdymas kiekvienam vaikui. Šiam prioritetui įgyvendinti buvo išskirti tokie tikslai ir uždaviniai: gerinti mokymo(si) kokybę, tobulinant pamokos vadybą; tobulinti ugdymo organizavimą; taikyti aktyvius metodus, į ugdymo procesą integruoti šiuolaikines technologijas, stiprinant tarpdalykinių ryšių integraciją; skleisti mokytojų gerąją patirtį. Kurti bendruomenišką mokyklą: aktyvinti mokyklos savivaldos institucijų veiklą; plėtoti bendruomeniškumą mokykloje, įtraukiant mokinių tėvus (globėjus) į socialinę ir visuomeninę veiklą; stiprinti bendruomenės narių tarpusavio santykius. Siekdami įgyvendinti minėtus tikslus ir uždavinius, vykdėme veiklos plane numatytas priemones.

Pedagoginės veiklos priežiūra buvo vykdoma pagal pedagoginės veiklos priežiūros planą. Rezultatai aptarti mokytojų tarybos, metodinės grupės posėdžiuose, individualiai su mokytojais.

Pedagogams aktyviai bendradarbiaujant ir skatinant veiklą dermę siekta nuolatinio mokytojų profesinių kompetencijų augimo, orientuoto į mokyklos ugdymo kokybės gerinimą ir bendruomenės telkimą, siekiant kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Mokytojai vedė integruotas pamokas, pamokos ir kitos mokinių veiklos vyko ne tik klasėse, bet ir netradicinėje aplinkoje: mokyklos lauko klasėje, seniūnijoje, bibliotekoje, muziejuje, Kalvarijos savivaldybės viešojoje bibliotekoje, Gižų bendruomenės namuose, taip pat organizavo gerosios patirties sklaidą mokykloje, stebėjo tarpusavio pamokas, kėlė kvalifikaciją seminaruose. Dalykų mokytojai parengė ilgalaikius planus, kurie atitinka Bendrųjų programų reikalavimus. Metodinės grupės posėdžiuose buvo aptarta pirmos ir penktos klasės mokinių adaptacija mokykloje, kita metodinės grupės veikla.

Neformaliojo ugdymo programų pasiūla atitinka mokinių poreikius. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos ir vertinamos vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka. Vyksta parengtų programų pristatymas mokiniams, atliekamos mokinių apklausos vertinant neformaliojo ugdymo veiklą. Neformaliojo švietimo veiklos pristatomos mokyklos ir kaimo bendruomenei švenčių, parodų ir kitų renginių metu.

Aktualūs klausimai svarstyti mokytojų taryboje: aptarti pusmečių rezultatai, programų vykdymas, mokinių kėlimas į aukštesniąją klasę, gabių mokinių ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai.

Apie mokymąsi ir pamokų lankomumo rezultatus klasių auklėtojai nuolat ir sistemingai teikė informaciją mokinių tėvams e-dienyno pagalba, individualių pokalbių metu.

Mokyklos tarybos posėdžiuose buvo aprobuota ugdymo planai 2020-2021 m. m., vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašai, pritarta mokyklos veiklos planui 2021 m., mokyklos vaiko gerovės komisijos 2020 m. ataskaitai, mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklos planui 2021 m.

Mokinio krepšelio ir dviejų procentų lėšos naudojamos racionaliai ir pagal paskirtį. Mokinio krepšelio lėšų panaudojimo prioritetai: atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas, reikalingų mokymo priemonių ir vadovėlių įsigijimas, ugdomosios aplinkos modernizavimas, mokytojų kvalifikacijos kėlimas.

Mokykloje įvairias veiklas organizuoja mokinių taryba. Mokiniai organizavo renginius, akcijas, minėjimus, siekiant pagerinti mokykloje drausmę ir atsakomybę už savo poelgius, organizavo budėjimą mokykloje pertraukų ir renginių metu. Sveikinimais Mokytojo dienos proga pradžiugino mokytojus. Dalyvavo Akmenynų kaimo bendruomenės organizuojamuose renginiuose ir šventėse.

Per mokslo metus buvo du tėvų susirinkimai. Viename susirinkime dalyvavo Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistė. Tėvai įtraukti į mokyklos veiklos įšivertinimą ir planavimą, dalyvavo bendruomenės šventėse, renginiuose, pilietinėse akcijose.

Mokykloje dirba socialinė pedagogė, kuri teikė socialines, pedagogines paslaugas, informavo tėvus, bendradarbiavo su klasių auklėtojais, lankėsi šeimose, lankėsi mokytojų pamokose, organizavo akcijas, stebėjo rizikos grupės šeimas, teikė jiems individualias konsultacijas, rengė informacinius raštus įvairioms institucijoms. Socialinė pedagogė organizavo mokiniams pokalbius, valandėles nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos temomis.

Socialinė pedagogė, mokinių ugdymo karjerai koordinatorė, supažindino mokinius, mokytojus su mokykloje teikiamomis karjeros programomis. Informavo ir konsultavo klasių auklėtojus, dalykų mokytojus ugdymo karjerai klausimais. Buvo organizuoti mokyklos renginiai: „Pasimatuok profesiją“, organizuoti susitikimai su įvairių profesijų žmonėmis, dalyvauta atvirų durų dienoje Marijampolės profesinio rengimo centre. Buvo naudotasi mokinių ugdymo karjerai informacine svetaine „MUKIS“.

Mokykloje vyko dieninė vaikų vasaros poilsio stovykla „Mes vasaros vaikai“. Vasaros stovyklos metu mokiniai dalyvavo orientacinio sporto varžybose, miklino protą, judino kūną lenktyniaudami protiniame – sportiniame žaidime „Finišo link“. Emocinio raštingumo užsiėmime mokėsi atpažinti ir išreikšti savo emocijas per asmeninį patyrimą, be žodžių suprasti kitą, jo veide ir mimikoje išvelgti, ką jaučia ir norėtų pasakyti šalia esantis. Buvo suorganizuota išvyka į Birštoną, kur važinėjosi dviračiais po Žvėrinčiaus mišką, grožėjosi nuostabia gamta, susipažino su miesto istorija, išbandė organizmo grūdinimo procedūras pagal S. Kneipą, pabuvojo mineralinio vandens garinimo ir apžvalgos bokštuose, mėgavosi vandens pramogomis „Tulpės“ sanatorijoje. Išvykoje nuotykių parke „Tarzanija“ vaikai ne tik nugalėjo aukščio baimę tarp medžių įrengtose skirtingo sudėtingumo trasose, smagiai leidosi pašėlusiais kalneliais, bet ir dalyvavo kūrybiniame – edukaciniame užsiėmime „Akmens galia“. Klausydamiesi pasakojimo mokiniai pagilino geologijos žinias, susikūrė po unikalų meno kūrinį sau iš akmenėlių.

Mokykloje vaiko gerovės komisija siekė teikti efektyvią ir sistemingą psichologinę ir socialinę pagalbą vaikams, turintiems mokymosi sunkumų. Per metus organizuota 11 posėdžių, kurių metu pritarta specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualizuotoms ir pritaikytoms programoms, aptarta mokinių lankomumo ir signalinio pusmečių suvestinės, vyko vėluojančių į pamokas mokinių stebėjimas ir aptarimas, pirmos, penktos klasės mokinių ir priešmokyklinės grupės adaptacija, vedė pokalbius su mokiniais, kurie pusmečiuose turėjo nepatenkinamą įvertinimą. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams parengtos PPT rekomendacijas atitinkančios programos, parinkti tinkami mokymosi metodai leidžia jiems patirti sėkmę, didina mokymosi motyvaciją. Mokiniais, tėvams, mokytojams buvo teikiamos rekomendacijos bei siūloma specialistų pagalba, per posėdžius, pasitarimus, individualių pokalbių metu ieškota būdų, kaip kurti palankią edukacinę kultūros aplinką, kaip užtikrinti mokinių saugumą, kaip patenkinti individualius mokinių ugdymosi poreikius. Buvo organizuojamas ir koordinuojamas prevencinis

darbas, atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius, teikiama pagalba, kuriama vaikui saugi ir palanki ugdymosi aplinka, atlikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai. Prisidedant prie vaikų gerovės, mažinant socialinę atskirtį, didelė dalis specialiųjų ugdymosi poreikių, socialiai remtinų šeimų vaikų įtraukiami į edukacines programas, organizuojamos pažintinės išvykos.

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė organizavo sveikatos ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo mokykloje renginius: sveikatingumo akcijas, sveiko maisto popietę. Alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų prevencijos tema buvo vedamos paskaitos bei praktiniai užsiėmimai. Vedami pokalbiai ir diskusijos asmens higienos klausimais. Klasių auklėtojai kvietėsi Visuomenės sveikatos priežiūros specialistę į klasių valandėles.

Vykdomos socialines emocines kompetencijas ugdančios, patyčių prevencijai skirtos programos „Laikas kartu“ (1–4 klasėse) ir „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 klasėse).

Dalyvavimas projekte „Mes rūšiuojam“ skatino mokinius rinkti elektros ir elektroninės įrangos ir nešiojamųjų baterijų atliekas, jų nešalinti su kitomis buityje susidarantiomis atliekomis, mažinti aplinkos taršą. Už gautas lėšas įsigyta priemonių mokinių laisvalaikiui, priemonių fizinio ugdymo ir technologijų pamokoms.

2020 m. pagerintos ugdymo (si) sąlygos: atliktas einamasis „kosmetinis“ remontas, aprūpinta šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis: interaktyviomis lentomis, projektoriais, projektorių ekranais, nešiojamaisiais, planšetiniais kompiuteriais, vaizdo kameromis, Eduka klasė licencijomis mokiniams ir mokytojams. Šiuolaikiškai atnaujintas jungtinės grupės vidaus interjeras, įsigyta priemonių fizikos, fizinio ugdymo pamokoms, įrengtos drabužinės.

Svarbiausi sprendimai mokyklos veiklos tobulinimo klausimais priimami dalyvaujant visoms mokyklos savivaldos institucijoms. Mokyklos bendruomenė nuolat informuojama apie mokyklos finansinę padėtį. Tinkamai valdomi materialiniai ištekliai.

Apibendrinus ir aptarus 2020 m. veiklą, numatytos tobulintinos sritys: toliau gerinti mokinių ugdymą ir ugdymąsi ir užtikrinti saugią mokyklos aplinką.

II. Prioritetai

Veiksmingas šiuolaikiškas ugdymas kiekvienam vaikui.

III. Tikslai ir uždaviniai:

1. Organizuoti mokinių ugdymo(si) procesą, sukuriant ir įdiegiant šiuolaikišką bei patrauklią mokymo(si) aplinką:

- 1.1. užtikrinti ugdymo(si) kokybę;
- 1.2. įgyvendinti inovatyvų ugdymo turinį;
- 1.3. turtinti mokyklos materialinę bazę.

2. Užtikrinti sveiką ir saugią mokyklos aplinką, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams:

- 2.1. ugdyti mokinių visuminės sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratą;
- 2.2. stiprinti mokinių socialines bei emocines kompetencijas;
- 2.3. plėtoti mokinių, tėvų bei pedagogų bendradarbiavimą.

IV. Priemonių planai:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas	Laikotarpis	Rezultatas, kriterijai, dokumentai	Lėšos
1. BENDROJO LAVINIMO MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS					
Atsakingas vykdytojas – mokyklos direktorė Alė Marija Sidarienė					
1.1.	Įsivertinimo proceso organizavimas	direktorius	01 mėn.	Parengtas kalendorinis planas	Intelektualiniai ištekliai
1.2.	Pasirinktos srities veiklos rodiklių, pagalbinių rodiklių analizavimas	Įsivertinimo grupė	02-04 mėn.	Išaiškės mokyklos veiklos privalumai ir trūkumai	Intelektualiniai ištekliai
1.3.	Duomenų rinkimas, apibendrinimas	Darbo grupės, administracija	09 mėn.	Statistinės ataskaitos	Intelektualiniai ištekliai
1.4.	Mokyklos veiklos plačiojo įsivertinimo rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei	Įsivertinimo grupė	12 mėn.	Mokyklos bendruomenė susipažins su įsivertinimo rezultatais	Intelektualiniai ištekliai
2. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA					
Atsakingas vykdytojas – pavaduotoja ugdymui Janina Šačikauskienė					
2.1.	Integruotų pamokų stebėjimas	direktorius, pavaduotojas ugdymui	01-12 mėn.	Taikomi įvairūs mokymo metodai	Intelektualiniai ištekliai
2.2.	Mokymosi už mokyklos ribų analizė, siekiant visapusiškai prasmingo ugdymo proceso organizavimo	pavaduotojas ugdymui	01-12 mėn.	Informacijos panaudojimas mokinių ugdymo kokybei gerinti	Intelektualiniai ištekliai
2.3.	Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo dermė su Bendrosiomis programomis ir ilgalaikiais teminiais planais	pavaduotojas ugdymui	03-04 mėn.	Mokytojų pateikiamų užsakymų analizė	
2.4.	Neformaliojo ugdymo poreikių 2021-2022 m. m. tyrimas	pavaduotojas ugdymui	04 mėn.	Gerės mokinių neformaliojo ugdymo poreikių tenkinimas	Intelektualiniai ištekliai
2.5.	Priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų brandumas mokyklai	direktorius, pavaduotojas ugdymui	05 mėn.	Aptarti priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pasiekimai	Intelektualiniai ištekliai
2.6.	Socialinės veiklos apskaita ir analizė	direktorius, pavaduotojas ugdymui	03-06 mėn.	Patikrinti, kaip vykdoma socialinė veikla	Intelektualiniai ištekliai
2.7.	Mokinių individualios ugdymosi pažangos stebėjimo, vertinimo sistemos	pavaduotojas ugdymui	01,05 mėn.	Mokiniai sugebės objektyviau įvertinti savo mokymosi	Intelektualiniai ištekliai

	įgyvendinimo rezultatų apibendrinimas, pažangos įsivertinimas			galimybes	
2.8.	Mokytojų, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės ir metodinės veiklos stebėjimas ir aptarimas	pavadootojas ugdymui	10-12 mėn.	Pamokų stebėjimas, atestacijos dokumentų analizė. Išsiaiškinti, ar mokytojo veikla atitinka siekiamos kategorijos reikalavimus	Intelektualiniai ištekliai
2.9.	Mokinių socialinės aplinkos įtaka ugdymosi rezultatams	pavadootojas ugdymui	12 mėn.		Intelektualiniai ištekliai
2.10.	Mokytojų pamokų stebėjimas, analizė (integracija, diferencijavimas ir individualizavimas, atviros pamokos)	pavadootojas ugdymui	01-12 mėn.	Didesnis dėmesys bus skiriamas efektyvių aktyviųjų metodų panaudojimui, mokytojai įgis reikalingų kompetencijų	Intelektualiniai ištekliai
2.11.	Kolegialus pamokų stebėjimas	pavadootojas ugdymui	01-12 mėn.	Mokytojai stebėję kolegų pamokas sužinos naujų metodų, kuriuos galės pritaikyti savo darbo praktikoje	Intelektualiniai ištekliai
2.12.	Elektroninio dienyno pildymas, panaudojimas ugdymo sistemoje	pavadootojas ugdymui	01-12 mėn.	Dienyno pildymo analizė	Intelektualiniai ištekliai
1. MOKYTOJŲ METODINĖ VEIKLA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS					
Atsakingas vykdytojas – pavadootoja ugdymui Janina Šačikauskienė					
3.1.	Gerosios patirties sklaida (švietimo naujovės, atviros pamokos, pamokų integravimas)	pavadootojas ugdymui	01-12 mėn.	Tobulės mokytojų kvalifikacija	Intelektualiniai ištekliai
3.2.	Gabių mokinių ruošimas mokyklinėms ir savivaldybės olimpiadoms, konkursams (pagal planą)	pavadootojas ugdymui	01-12 mėn.	Dėmesys gabiesiems mokiniams	Intelektualiniai ištekliai
3.3.	Pirmūnų galerijos eksponavimas	pavadootojas ugdymui	01, 06 mėn.	Gerės pažangumas, didės gerai besimokančių mokinių skaičius	Intelektualiniai ištekliai
3.4.	Seminarų ir kursų lankymo 2020 m. apžvalga, mokytojų kvalifikacijos kėlimo 2021 m. plano svarstymas	pavadootojas ugdymui	03 mėn.	Numatytos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptys	Intelektualiniai ištekliai
3.5.	Office 365 platformos panaudojimas ugdymo procese	pavadootojas ugdymui	04 mėn.	Tobulinamos mokytojų skaitmetinių technologijų	Intelektualiniai ištekliai

				kompetencijos	
3.6.	Diferencijavimas ir individualizavimas ugdymo procese	pavadootojas ugdymui	05 mėn.	Dalijimasis gerąja patirtimi	Intelektualiniai ištekliai
3.7.	Metodinės grupės veiklos aptarimas. Ugdymo turinio planavimas	pavadootojas ugdymui	06 mėn.	Kryptingai organizuojama metodinė veikla	Intelektualiniai ištekliai
3.8.	Metodinės grupės posėdis: „Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių į kitas klases adaptacija“	pavadootojas ugdymui	10 mėn.	Gerės ugdymo kokybė	Intelektualiniai ištekliai
3.9.	Atestacijos programos rengimas ir teikimas tvirtinti	pavadootojas ugdymui	11 mėn.	Bus sudaryta mokytojų atestacijos programa	Intelektualiniai ištekliai
3.10.	Nemokamų kvalifikacijos tobulinimo formų virtualioje mokymosi erdvėje (IQES biblioteka, Mokytojo TV ir kt.) galimybių aptarimas	pavadootojas ugdymui	12 mėn.	Tobulinamos mokytojų dalykinės kompetencijos	Intelektualiniai ištekliai
2. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA					
Atsakingas vykdytojas – pavadootoja ugdymui Janina Šačikauskienė					
4.1.	Mokytojų tarybos posėdis: Ugdymo proceso organizavimo sėkmė. I pusmečio mokinių rezultatų analizė. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	direktorius	01 mėn.	Gairės tolesniam darbui	Intelektualiniai ištekliai
4.2.	Mokytojų tarybos posėdis: Kėlimas į aukštesnę klasę (1-4 kl.) Diferencijavimas ir individualizavimas	direktorius	06 mėn.	Mokinių pažangos įvertinimas	Intelektualiniai ištekliai
4.3.	Mokytojų tarybos posėdis: Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę (5-10 kl.) 10 kl. PUPP rezultatų pristatymas	direktorius	06 mėn.	Mokinių pažangos įvertinimas	Intelektualiniai ištekliai
4.4.	Mokytojų tarybos posėdis: Mokyklos ugdymo plano 2021-2022 m. m. aprobavimas. Pamokų ir pareigų pasiskirstymas	direktorius	08 mėn.	Ugdymo planas, nuosekliojo mokymosi tvarkos nuostatų vykdymas	Intelektualiniai ištekliai
4.5.	Neeiliniai posėdžiai informaciniais ir kitais klausimais	direktorius	esant reikalui		Intelektualiniai ištekliai
4.6.	Mokyklos tarybos posėdis. Mokyklos	mokyklos	02 mėn.	Racionaliai naudojamos biudžeto,	Intelektualiniai

	finansinė ataskaita už 2020 m., 1,2 proc. pajamų mokesčio fondo panaudojimo derinimas	tarybos pirmininkas		2 proc. lėšos	ištekliai
4.7.	Mokymo priemonių, vadovėlių, užsakymo derinimas 2021 metams	mokyklos tarybos pirmininkas	04 mėn.	Mokinio krepšelio lėšos naudojamos racionaliai pagal paskirtį	MK lėšos
4.8.	Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas su tėvais	direktorius	01-12 mėn.	Organizuojamos atvirų durų dienos mokykloje	Intelektualiniai ištekliai
4.9.	Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklas	mokyklos tarybos pirmininkas	01-12 mėn.	Aktyviai įsitraukia į įvairias mokykloje vykstančias veiklas	Intelektualiniai ištekliai
4.10.	Mokyklos tarybos posėdis. Mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas 2021- 2022 m. m.	mokyklos tarybos pirmininkas	06 mėn.	Racionaliai naudojamos mokinio krepšelio lėšos	Intelektualiniai ištekliai
4.11.	Mokyklos tarybos posėdis. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2022-2024 metams svarstymas	mokyklos tarybos pirmininkas	11 mėn.	Racionaliai naudojamos mokinio krepšelio lėšos	Intelektualiniai ištekliai
4.12.	Mokyklos tarybos posėdis. 2022 m. veiklos plano derinimas	mokyklos tarybos pirmininkas	12 mėn.	Sustiprės mokyklos savivaldos veikla	Intelektualiniai ištekliai
4.13.	Mokyklos ūkinės - finansinės veiklos kontrolė	mokyklos tarybos pirmininkas	pagal poreikį	Vykdoma vieša finansų politika	Intelektualiniai ištekliai
4.14.	Mokinių taryba. Akcijos „Darom-2021“ organizavimas Socialinės veiklos organizavimas	mokinių taryba	04 mėn.	Gražės mokyklos aplinka, pagarba gamtai	Intelektualiniai ištekliai
4.15.	Mokinių veiklos mokykloje įvairinimo būdai	mokinių taryba	09, 06 mėn.	Tobulės mokinių savarankiškumas	Intelektualiniai ištekliai
4.16.	Mokinių tarybos sudėties tikslinimas, naujų narių išrinkimas 2021–2022 m. m.; Renginių organizavimas I pusmetį	mokinių taryba	09 mėn.	Puoselėjamos tolerancijos, pagarbos, patriotiškumo vertybės	Intelektualiniai ištekliai
4.17.	Mokinių budėjimo organizavimas mokykloje pertraukų ir renginių metu	mokinių taryba	01-12 mėn.	Pagerės mokykloje drausmė, atsakomybė už savo poelgius	Intelektualiniai ištekliai
4.18.	Dalyvavimas savivaldybės Mokinių tarybos	tarybos nariai	m. m. eigoje	Mokiniai dalyvauja visuomeninėje	Intelektualiniai

	veikloje			veikloje, turiningas laisvalaikis	ištekliai
5. SOCIALINĖ, PEDAGOGINĖ, PSICHOLOGINĖ PAGALBA, PREVENCINĖ VEIKLA Atsakingas vykdytojas – pavaduotoja ugdymui Janina Šačikauskienė					
5.1.	Individualus darbas su mokiniais: Individualus mokinių konsultavimas socialiniais, pedagoginiais, psichologiniais klausimais. Problemų, susijusių su emocijomis, elgesiu, mokymusi ir lankomumu, analizavimas ir šalinimas. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, stebėjimas, pagalbos teikimas. Socialinių įgūdžių ugdymas pagal mokinių amžių bei poreikius. Individualus darbas su rizikos grupės ir praleidinėjančiais pamokas mokiniais.	Soc. pedagogas	pagal poreikį	Pastebėtos problemos, jų analizė. Priimti sprendimai, laiku teikiama pagalba, informacija tėvams. Socialinis mokinių saugumas. Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais. Pagerėjęs mokinių elgesys ir lankomumas.	Intelektualiniai ištekliai
5.2.	Darbas su šeimomis: Mokinio tėvų ar teisėtų vaiko globėjų informavimas apie vaiko emocinius, elgesio, lankomumo ir mokymosi sunkumus. Lankymasis namuose, sprendžiant įvairias socialines vaiko problemas. Tėvų ir kitų teisėtų vaiko atstovų (globėjų) informavimas, švietimas, konsultavimas vaiko raidos, gyvenimo įgūdžių ugdymo, socializacijos ir kt. klausimais. Pagalba tėvams krizių atvejais.	Soc. pedagogas	pagal poreikį	Informacijos pateikimas. Laiku pastebėtos problemos, jų sprendimas. Tėvai įgis žinių vaikų auklėjimo, mokymosi motyvacijos skatinimo, pagalbos vaikui konkrečioje situacijoje klausimais.	Intelektualiniai ištekliai
5.3.	Darbas su klasės vadovais: Informuoti mokyklos vadovus, pedagogus, kitus specialistus apie iškilusias problemas. Konsultuoti mokytojus, bendradarbiauti	soc. pedagogas klasių auklėtojai	nuolat	Bendradarbiavimas su klasės vadovais, mokyklos bendruomene padės spręsti iškilusias problemas ir padės kurti jaukią ir saugią	Intelektualiniai ištekliai

	<p>su klasių auklėtojais sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškoti efektyvių sprendimo būdų. Pagalba sprendžiant klasės problemas, dalyvavimas klasių valandėlėse. Lankymasis pamokose. Kartu su klasės auklėtoju lankytis mokinio namuose;</p>		esant būtinybei	mokyklos (klasės) aplinką.	
5.4.	<p>Užimtumo organizavimas (prevencinė veikla): Akcija „Savaitė be patyčių“ (pagal atskirą planą). Pasaulinė diena be tabako. Sportinės varžybos. Dalyvavimas organizuojant Tolerancijos dienas skirtus renginius. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Gyvai“ 7 kl. AIDS dienos minėjimas.</p>	Soc. pedagogas	03 mėn. 05 mėn. 11 mėn. 09 mėn. 12 mėn.	<p>Ugdomas atsparumas neigiamiems aplinkos veiksniams. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija. Mokinių užimtumas, bendradarbiavimas; formuojamos teigiamos asmenybės ugdymo vertybės, sveikos gyvensenos įgūdžiai, nuostatos.</p>	Intelektualiniai ištekliai
5.5.	<p>Komandinis darbas: Bendradarbiavimas su Marijampolės PPT specialistėmis. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.</p>	Soc. pedagogas	m. m. eigoje	Teikiama pagalba mokiniui, mokytojui, tėvams ar teisėtiems vaiko globėjams.	Intelektualiniai ištekliai
5.6.	<p>Kita: Mokyklos socialinio paso parengimas. Dalyvavimas projektinėje veikloje, susijusioje su vaikų socializacijos, sveikos gyvensenos ugdymu ir žalingų įpročių prevencija. Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas.</p>	soc. pedagogas	09 mėn. 01-12 mėn. paskelbus programą	<p>Pastebėtos problemos, priimti sprendimai, sudaryti sąrašai. Bendradarbiavimas su įvairių dalykų mokytojais. Informacijos sklaida</p>	Intelektualiniai ištekliai

	Apklausa „Mano savijauta mokykloje“. Savišvieta ir kvalifikacijos tobulinimas		02-03 mėn. m. m. eigoje	Kvalifikacijos tobulinimas	
6. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA					
Atsakingas vykdytojas – pavaduotoja ugdymui Janina Šačikauskienė					
Komisijos posėdžiai					
6.1.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II-ojo pusmečio programų aprobavimas	komisijos pirmininkas	01 mėn.	Aptartos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi problemos, pakoreguotos programos	Intelektualiniai ištekliai
6.2.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, I pusmečio ugdymosi rezultatų ir individualios pažangos	komisijos pirmininkas	02 mėn.	Išsiaiškinti atskirų mokinių pasiekimai ir pagalbos priemonių numatymas ir skyrimas	Intelektualiniai ištekliai
6.3.	Spec. poreikių mokinių integravimasis į mokyklos veiklą, jų dalyvavimo popamokinėje veikloje aptarimas	komisijos pirmininkas	03 mėn.	Aptarti spec. poreikių mokinių integravimąsi į mokyklos veiklą, dalyvavimą popamokinėje veikloje	Intelektualiniai ištekliai
6.4.	Pirmos klasės mokinių ugdymo ir ugdymosi sunkumų analizė, įvertinimas	komisijos pirmininkas	04 mėn.	Pagalbos priemonių numatymas ir skyrimas	Intelektualiniai ištekliai
6.5.	Mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, pasiekti rezultatai	komisijos pirmininkas	05 mėn.	Išsiaiškinti atskirų mokinių pasiekimai	Intelektualiniai ištekliai
6.6.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnio ugdymo numatymas	komisijos pirmininkas	06 mėn.	Aptartos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi problemos, tolimesnis mokymasis	Intelektualiniai ištekliai
6.7.	Dėl pritaikytų, individualizuotų bendrųjų mokymo programų I-ojo pusmečio suderinimo	komisijos pirmininkas	09 mėn.	Aprobuotos individualios ir pritaikytos programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Intelektualiniai ištekliai
6.8.	Mokinių mokymosi, lankomumo ir elgesio problemų aptarimas	komisijos pirmininkas	10 mėn.	Pagalbos priemonių numatymas ir skyrimas	Intelektualiniai ištekliai
6.9.	Jungtinės grupės ugdytinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kalbos ugdymo aptarimas	komisijos pirmininkas	11 mėn.	Bus laiku ir tinkamai suteikta švietimo pagalba (logopedo) specialiųjų ugdymosi poreikių	Intelektualiniai ištekliai

				vaikams	
6.10.	Mokyklos vaiko gerovės komisijos 2021 m. veiklos analizė ir ataskaitos rengimas	komisijos pirmininkas	12 mėn.	Išanalizuota vaiko gerovės komisijos veikla, parengta ataskaita	Intelektualiniai ištekliai
Specialusis ugdymas					
6.11	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą Marijampolės PPT	komisijos pirmininkas	09 mėn.	Sudaryti ir suderinti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašai PPT	Intelektualiniai ištekliai
6.12.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą PPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo	komisijos pirmininkas	01-12 mėn.	Pastebėtos ir įvertintos mokinių ugdymosi problemos	Intelektualiniai ištekliai
6.13.	Aprobuotų ir suderintų su tėvais mokytojų paruoštų individualizuotų ir pritaikytų programų aptarimas Vaiko gerovės komisijoje	komisijos pirmininkas	01, 09 mėn.	Aprobuotos individualios ir pritaikytos programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Intelektualiniai ištekliai
6.14.	Pirmokų adaptacijos ypatumų aptarimas	VGK narys	03-04 mėn.	Gerės ugdymo kokybė	Intelektualiniai ištekliai
6.15.	Rinkti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi, elgesio ir/ar emocinių sunkumų	VGK nariai	metų eigoje	Laiku pastebėtos problemos	Intelektualiniai ištekliai
6.16.	Užtikrinti vaikų turinčių mokymosi sunkumų tenkinimą ir tęstinumą: aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	komisijos pirmininkas	pagal poreikį	Įvertintas mokinių ugdymosi lygis. Teisingai parengtos pritaikytos ir individualizuotos programos	Intelektualiniai ištekliai
6.17.	Organizuoti seminarus mokytojams specialiojo ugdymo klausimais.	komisijos pirmininkas	pagal poreikį	Socialinės, psichologinės, specialiosios pedagoginės informacijos teikimas mokytojams	Intelektualiniai ištekliai

Preveninė veikla					
6.18.	Supažindinti 1 klasės, naujai atvykusius mokinius, jų tėvus (globėjus) su mokinio elgesio taisyklėmis, poveikio priemonių taikymu netinkamai besielgiantiems mokiniams	VGK narys	09 mėn.	Suteikta informacija	Intelektualiniai ištekliai
6.19.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasių valandėles	komisijos pirmininkas	metų eigoje	Suteikta pagalba klasių auklėtojams	Intelektualiniai ištekliai
6.20.	Mokytojų ir mokinių budėjimas pertraukų metu koridoriuose, kieme, valgykloje	komisijos pirmininkas	metų eigoje	Užtikrintas saugumas mokykloje	Intelektualiniai ištekliai
6.21.	Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos vykdymas (integruota į mokomuosius dalykus)	komisijos pirmininkas	metų eigoje	Integruotos prevencinės programos į mokytojų ilgalaikius planus	Intelektualiniai ištekliai
6.22.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais	komisijos pirmininkas	metų eigoje	Bendravimas su mokyklos bendruomene, pagalba sprendžiant problemas mokinių netinkamo elgesio klausimais	Intelektualiniai ištekliai
6.23.	Pamokų lankomumo, vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė	soc. pedagogas	metų eigoje	Užtikrinus pamokų lankomumą, gerės pažangumas	Intelektualiniai ištekliai
6.24.	Problemų, susijusių su mokymosi, lankomumo ir elgesio kultūros trūkumų, sprendimas	soc. pedagogas	metų eigoje	Laiku pastebėtų problemų sprendimas	Intelektualiniai ištekliai
6.25.	Operatyviai analizuoti ir spręsti smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus	soc. pedagogas	metų eigoje	Užkirstas kelias negatyviems veiksams	Intelektualiniai ištekliai
Krizių valdymas					
6.26.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Komisijos pirmininkas	esant būtinybei (įvykus krizinei situacijai)	Įvertintos mokyklos bendruomenės grupės ar asmenys, parengtas pagalbos teikimo planas. Informacijos teikimas	Intelektualiniai ištekliai
6.27.	Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo	komisijos pirmininkas	esant būtinybei	Laiku suteikta pagalba	Intelektualiniai ištekliai

	pagalba ir organizuoti jos teikimą				
Prevenciniai renginiai					
6.28.	Žalingų įpročių prevencijos, sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo skatinimo užsiėmimai	sveikatos priežiūros specialistas	metų eigoje	Plėš žinias apie sveiką gyvenimo būdą, formuosius sveikos gyvensenos įgūdžiai	Intelektualiniai ištekliai
6.29.	Paskaita 9-10 kl. mokiniams „Mityba, fizinis aktyvumas, streso mažinimas“	sveikatos priežiūros specialistas	metų eigoje	Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas	Intelektualiniai ištekliai
6.30.	Organizuoti akciją „Savaitė be patyčių“	soc. pedagogas	03 mėn.	Laiku pastebėti ir užkirsti kelią smurtui ir patyčioms	Intelektualiniai ištekliai
6.31.	Akcija Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti	soc. pedagogas	06 mėn.	Mokinių užimtumas, gera nuotaika, skatinamas kūrybiškumas	Intelektualiniai ištekliai
6.32.	Klasių valandėlės „Vaiko teisės ir pareigos“	soc. pedagogas	06 mėn.	Plėš žinias apie atsakomybę	Intelektualiniai ištekliai
6.33.	Paskaitos ir užsiėmimai „Saugaus elgesio kelyje prevencija“ 1-2 kl. mokiniams	komisijos pirmininkas	09 mėn.	Užtikrinti mokinių saugų elgesį kelyje, autobuse	Intelektualiniai ištekliai
6.34.	Emocinės sveikatos stiprinimo užsiėmimai „Stresas ir jo įveikimo būdai“ 5 kl. mokiniams	sveikatos priežiūros specialistas	10 mėn.	Pagilti žinias apie emocinį atsparumą, padėti mokiniams sustiprėti emociškai	Intelektualiniai ištekliai
6.35.	Akcija 1-5 kl. „Kiek sveria mokinio kuprinė?“	komisijos pirmininkas	11 mėn.	Rūpinimasis mokinių sveikata	Intelektualiniai ištekliai
6.36.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas	soc. pedagogas	12 mėn.	Plėš žinias apie AIDS sukėlėjus, dalyvaus Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro inicijuojamoje akcijoje	Intelektualiniai ištekliai
Tiriamoji veikla					
6.38.	Tirti ir įvertinti žalingų įpročių paplitimą mokinių tarpe.	soc. pedagogas	metų eigoje	Analizė padės organizuoti veiklą, kuri motyvuotų mokinius nevartoti kvaišalų	Intelektualiniai ištekliai
6.39.	Adaptacijos tyrimas 5 klasėje	soc. pedagogas	10 mėn.	Išsiaiškintos ir likviduotos iškilusios problemos	Intelektualiniai ištekliai
6.40.	Ar saugiai jaučiuosi klasėje, mokykloje? (5-10 kl.)	soc. pedagogas	09-11 mėn.	Saugios aplinkos sukūrimas	Intelektualiniai ištekliai

Specialistų paskaitos					
6.42.	Marijampolės PPT psichologo konsultacija – paskaita „Kaip valdyti vaikų emocijas ir netinkamą elgesį?“	komisijos pirmininkas	I pusm.	Socialinių ir emocinių kompetencijų	Intelektualiniai ištekliai
6.43.	Tėvų švietimas žalingų įpročių prevencijos klausimais (tėvų susirinkimas)	komisijos pirmininkas	II pusm.	Socialinių ir emocinių kompetencijų	Intelektualiniai ištekliai
Projektų įgyvendinimas					
6.44.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.	Soc. pedagogas	metų eigoje	Integruota į mokomuosius dalykus, epizodiniai renginiai, akcijos	Intelektualiniai ištekliai
6.45.	Gyvenimo įgūdžių ugdymas (1-4 kl.)	komisijos pirmininkas	metų eigoje	Integruota į mokomuosius dalykus, epizodiniai renginiai, akcijos	Intelektualiniai ištekliai
6.46.	Gyvenimo įgūdžių ugdymas (5-8 kl.)	komisijos pirmininkas	metų eigoje	Integruota į mokomuosius dalykus, epizodiniai renginiai, akcijos	Intelektualiniai ištekliai
6.47.	Gyvenimo įgūdžių ugdymas (9–10 kl.)	komisijos pirmininkas	metų eigoje	Integruota į mokomuosius dalykus, epizodiniai renginiai, akcijos	Intelektualiniai ištekliai
6.48.	Sveikos gyvensenos ugdymas – gyvenimo įgūdžių ugdymo programa 1-8 kl. mokiniams	komisijos pirmininkas	metų eigoje	Integruota į mokomuosius dalykus, epizodiniai renginiai, akcijos	Intelektualiniai ištekliai
7. PROFESINIS ORIENTAVIMAS, INFORMA VIMAS, KONSULTAVIMAS					
Atsakingas vykdytojas – pavaduotoja ugdymui Janina Šačikauskienė					
7.1.	Aktualios informacijos pateikimas mokyklos internetiniame puslapyje	J. Šačikauskienė	metų eigoje	Naujausios informacijos sklaida	Intelektualiniai ištekliai
7.2.	Informacinių leidinių (plakatai, lankstinukai) iš švietimo įstaigų (kolegijų, universitetų, profesinių mokyklų ir pan.) darbo rinkos pristatymas stenduose	R. Klimaitė	metų eigoje	Teikiama informacija apie švietimo įstaigų pasiūlą	Intelektualiniai ištekliai
7.3.	UKSIS duomenų pateikimas	R. Klimaitė	10 mėn.	UKSIS duomenų surinkimas ir suvedimas	Intelektualiniai ištekliai

7.4.	Individualios konsultacijos 5-10 klasių mokiniams	R. Klimaitė	metų eigoje	Tenkinami mokinių poreikiai	Intelektualiniai ištekliai
7.5.	Konsultacijos spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	R. Klimaitė	metų eigoje	Plėsis spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo karjerai kompetencijos	Intelektualiniai ištekliai
7.6.	Pagalba klasių vadovams organizuojant ir pravedant klasių valandėles	R. Klimaitė	metų eigoje	Plėsis mokinių ugdymo karjerai kompetencijos, gerės ugdymo karjerai kokybė	Intelektualiniai ištekliai
7.7.	Stendo „Tavo karjera – tavo rankose“ medžiagos atnaujinimas	R. Klimaitė	R. Klimaitė	Atnaujinta informacija	
7.8.	Pažintis su profesijomis išvykų metu	R. Klimaitė	04 mėn.	Mokiniai susipažins su darbo pasauliu, tam tikros darbo srities specifika	
7.9.	Akcija „Šok į tėvų klumpes“	R. Klimaitė	05 mėn.	Mokiniai pasimatuos savo tėvų profesijas, praplės žinias apie darbo pasaulį	
7.10.	Kultūrinių pažintinių ekskursijų į įmones, įstaigas, organizacijas organizavimas pradinių klasių mokiniams	R. Klimaitė	metų eigoje	Profesinis mokinių švietimas, susipažinimas su įmonių veikla, profesijomis	Intelektualiniai ištekliai
7.11.	Susitikimai su Marijampolės Darbo biržos atstovais	R. Klimaitė	metų eigoje	Mokiniai sužinos apie mokymosi, įsidarbinimo perspektyvas ir galimybes.	Intelektualiniai ištekliai
7.12.	Buvusių mokyklos mokinių sėkmės istorijos	R. Klimaitė	11 mėn.	Informacija apie mokymosi perspektyvas, galimybes ir reikalavimus.	Intelektualiniai ištekliai
7.13.	Išvyka į profesinio rengimo centrą Marijampolėje (10 kl.)	R. Klimaitė	11 mėn.	Mokiniai susipažins su įvairiomis specialybėmis	Intelektualiniai ištekliai
7.14.	Dalyvavimas ugdymo karjerai koordinatoriams skirtuose savivaldybės (apskritis, šalies) renginiuose, seminaruose	R. Klimaitė	metų eigoje	Plėsis ugdymo karjerai koordinatoriaus kompetencija, gerės ugdymo karjerai paslaugų kokybė	Intelektualiniai ištekliai
8. DALYVAVIMAS PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE Atsakingas vykdytojas – mokyklos direktorė Alė Marija Sidarienė					

8.1.	Dalyvavimas Vaikų socializacijos ir tautiškumo projektuose (pagal finansines galimybes)	soc. pedagogas	01-12 mėn.	Turės galimybę realizuoti save visuomenėje	Intelektualiniai ištekliai
8.2.	Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose	pavadootojas ugdymui	2021 m. planą	Gerės galių vaikų ugdymas	Intelektualiniai ištekliai
8.2.1	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2021“	A. Botyrienė	03 mėn.	Gerės galių vaikų ugdymas	
8.2.2.	1-4 klasių saugaus eismo varžybose „Šviesoforas“	S. Čiplienė	04 mėn.	Tobulės saugaus eismo žinios ir įgūdžiai	
8.3.	Dalyvavimas projekte „Mes rūšiuojam“	J. Šačikauskienė	01-12 mėn.	Gebės rūšiuoti atliekas	
9. TRADICINIAI RENGINIAI					
Atsakingas vykdytojas – pavadootoja ugdymui Janina Šačikauskienė					
9.1.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	J. Šačikauskienė	01 mėn.	Ugdomas pilietiškumas	Intelektualiniai ištekliai
9.2.	Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena	A. Babeckas	02 mėn.	Ugdomas pilietiškumas	Intelektualiniai ištekliai
9.3.	Užgavėnių šventė	R. Klimaitė	02 mėn.	Tradicijų tęstinumas	Intelektualiniai ištekliai
9.4.	Kovo 11-osios minėjimas	A. Babeckas	03 mėn.	Ugdomas tautiškumas	Intelektualiniai ištekliai
9.5.	Žemės dienos paminėjimas	D. Amboltienė	03 mėn.	Ugdys suvokimą apie žemės ir visos gyvybės išsaugojimą	Intelektualiniai ištekliai
9.6.	Atvelykio popietė	A. Leonavičienė	04 mėn.	Tradicijų tęstinumas	Intelektualiniai ištekliai
9.7.	Motinos diena	M. Leonavičienė	05 mėn.	Puoselės pagarbą motinoms	Intelektualiniai ištekliai
9.8.	Paskutinio skambučio šventė	S. Čiplienė	05 mėn.	Prasmingai pažymės paskutinio skambučio šventę	Intelektualiniai ištekliai
9.9.	Vaikų gynimo diena	R. Klimaitė	06 mėn.	Ugdysis ir augs saugioje aplinkoje	Intelektualiniai ištekliai
9.10.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	10 klasės auklėtojas	09 mėn.	Tradicijų tęstinumas	Intelektualiniai ištekliai
9.11.	Europos kalbų diena	užsienio kalbų mokytojai	09 mėn.	Tradicijų tęstinumas	Intelektualiniai ištekliai

9.12.	Mokytojo diena	10 klasės auklėtojas	10 mėn.	Tradicijų tęstinumas	Intelektualiniai ištekliai
9.13.	Visų šventųjų diena. Vėlinės	klasių auklėtojai	11 mėn.	Tradicijų tęstinumas	Intelektualiniai ištekliai
9.14.	AIDS dienos paminėjimas	R. Klimaitė	12 mėn.	Bus ugdomi socialiniai įgūdžiai, propaguojamas sveikas gyvenimo būdas	Intelektualiniai ištekliai
9.15.	Kalėdinė adventinė vakaronė	klasių auklėtojai	12 mėn.	Suteiks teigiamas emocijas, puoselės lietuviškąsias ir krikščioniškąsias tradicijas	Intelektualiniai ištekliai
9.16.	Išvykos, ekskursijos	klasių auklėtojai	01-12 mėn.	Gerės mokinių užimtumas	MK lėšos
10. UGDYMO(SI) SĄLYGŲ GERINIMAS					
Atsakingas vykdytojas – mokyklos direktorė Alė Marija Sidarienė					
10.1.	Naujų mokyklinių vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas	bibliotekininkas	01-12 mėn.	Efektyvesnis ugdymo procesas	MK lėšos
10.2.	1,2% paramos lėšos ugdymo sąlygoms gerinti	ūkvedys	01-12 mėn.	Gerės ugdymo sąlygos	1,2% lėšos
10.3.	Edukacinių erdvių atnaujinimas ir naujų sukūrimas	ūkvedys	01-12 mėn.	Gerės ugdymo sąlygos	Rėmėjų lėšos
10.4.	Einamasis mokyklos remontas	ūkvedys	01-12 mėn.	Saugi ir jauki ugdymo(si) aplinka	Rėmėjų lėšos

PRITARTA

Kalvarijos sav.

Akmenynų pagrindinės mokyklos tarybos 2020 m. gruodžio 4 d. posėdžio protokolo Nr. 6 nutarimu