**\_\_KALVARIJOS SAV. AKMENYNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA\_**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**SONATA ČIBIRKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-20 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Akmenynai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| **Bendras mokyklos pristatymas:** Kalvarijos sav. Akmenynų pagrindinė mokykla – seniausia pagrindinį išsilavinimą teikianti Kalvarijos savivaldybėje mokykla, įkurta1918 m. Kalvarijos sav. Akmenynų pagrindinė mokykla (toliau - mokykla) vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas lietuvių kalba.  Mokykla įsikūrusi Mokyklos g. 2, Akmenynų k., Akmenynų sen., 69300 Kalvarijos savivaldybė, el. paštas akmenynupm@gmail.com, tel. (8 343) 42681. Nuo 2022 m. rugpjūčio 31 d. Kalvarijos savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. T-45 (1.5E) buvo pertvarkyta mokyklos vidaus struktūra, nutraukiant Kalvarijos sav. Akmenynų pagrindinės mokyklos Aistiškių universalaus daugiafunkcio centro veiklą.2022–2023 m. m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 114 mokinių, **2022 m. mokinių skaičius išaugo 10 proc.**  (lyginant 2021–2022 m. m.) Suformuotos 1–10 klasės, jungtinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė. **Neliko jungtinių klasių komplektų.**Dauguma mokyklos mokinių atvyksta iš aplinkinių kaimų, esančių 19 km. spinduliu. Akmenynuose gyvenantys mokiniai sudaro tik 12 proc. mokykloje besimokančių mokinių. Todėl iškyla sunkumų organizuojant neformaliojo švietimo veiklas, mokomųjų dalykų konsultacijas.Mokykloje daugėja specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių skaičius. 2022–2023 m. m. pagal pritaikytas ir individualizuotas programas mokosi 18 mokinių. Tai sudaro 15,8 proc. visų mokyklos mokinių. 2021–2022 m .m. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai sudarė **Strateginių tikslų įgyvendinimas:****Pirmasis strateginis tikslas:** Ugdymo(si) kokybės tobulinimas **2022 metų veiklos plano tikslas:** *Ugdymo(si) kokybės tobulinimas.*Siekiant ugdymo(si) kokybės tobulinimo didelis dėmesys buvo skiriamas mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui. Mokytojams suorganizuoti tiksliniai mokymai **,,Šiuolaikinės pamokos vadyba“**pagal kvalifikacijos tobulinimo programą **,,Šiuolaikinė pamoka. Kaip siekti kiekvieno mokinio pažangos?” (Nr. 213002386), kuriuose dalyvavo kuriuose dalyvavo 95 proc. mokyklos pedagoginių darbuotojų. Mokytojai profesines bei bendrąsias kompetencijas gilino ir pavieniuose mokymuose, seminaruose. Profesinio tobulėjimo siekė 95 proc. mokyklos pedagoginių darbuotojų.**Pradėta organizuoti mokytojų bendradarbiavimo tarpusavyje veikla „Kolega kolegai, kurios tikslas mokytis vieniems iš kitų, padėti kolegai surasti stipriąsias ir tobulintinas pamokos struktūros dalis. Į organizuojamas veiklas įsitraukė 67 proc. mokyklos pedagoginių darbuotojų. Mokykloje buvo susitarta su dėl ***Geros pamokos požymių,*** kurias vadovaujantis mokytojai veda pamokas. Atliktas tyrimas „Pamokos kokybė“, kurio rezultatai padėjo išskirti mokytojų vedamų pamokų stipriąsias ir tobulintinas sritis. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį ir padėti mokiniams suvokti mokomųjų dalykų sąsajas, buvo vedamos integruotos pamokos. Integruotas pamokas mokykloje vedė 72 proc. mokyklos mokytojų. Parengtas šiuolaikiškas ir vieningas mokyklos mokinių *Pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo tvarkos aprašas*, kuriame dera gebėjimų ir kompetencijų vertinimas. Mokyklos administracija stebėjo 32 pamokos. Daugiau kaip 50 proc. stebėjų pamokų mokytojai taikė inovatyvius metodus pamokos uždaviniui pasiekti. Siekiant, kad mokymasis taptų atviresnis, patrauklesnis, paremtas tyrinėjimu, dalis pamokų vedama už mokyklos ribų įvairiose edukacinėse erdvėse: STEAM centras, Virbalio bendruomenės namuose, Kalvarijos sporto centre, Akmenynų kultūros namuose, Marijampolės priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, Kvietkinės Kankorėžių miške, Kalvarijos savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir kt.). Ugdymo procese taip pat išnaudojamos ir mokyklos teritorija. **Antrasis strateginis tikslas:** Saugios ir modernios aplinkos kūrimas. **2022 metų veiklos plano tikslas:** Teigiamo emocinio klimato kūrimas.Siekiant įgyvendinti antrąjį strateginio plano tikslą buvo sudaryta edukacinių erdvių kūrimo komanda (direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 122). Parengtas ir patvirtintas edukacinių erdvių kūrimo planas (direktoriaus 2022 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. 143). Į edukacinių erdvių kūrimą mokykloje įtraukiami mokiniai bei jų tėvai.Modernizuojat mokyklos aplinką bei ugdymosi procesą, kuriant šiuolaikišką, saugią ir mokyklos poreikius tenkinančią materialinę bazę įrengtas elektroninis skambutis mokykloje, įkurta mokinių darbų eksponavimo galerija, sukurta funkcionali laisvalaikio-poilsio erdvė mokyklos koridoriuje, įrengtas gamtos mokslų kabinetas (remontas, įsigyti nauji higienos ir saugos reikalavimus atitinkantys baldai, interaktyvus ekranas, įsigyta skaitmeninis mikroskopas), du interaktyvieji ekranai. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą aptvertas mokyklos teritorijoje esantis tvenkinys, įrengta priešgaisrinė sistemos signalizacija, dvi papildomos stebėjimo kameros. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Užtikrinti ugdymosi kokybę | Mokytojų vedamose pamokose vyrauja šiuolaikinė ugdymosi paradigma. | -Atliktos mokinių, mokytojų bei tėvų anketinės apklausos „Pamokos kokybė“. Tyrimo išvados pristatomos mokyklos bendruomenei. Mokykloje susitarta dėl ***Geros pamokos požymių.***Stebėtos visų mokytojų pamokos (1–2), jos aptartos su mokytojais, išvados pristatomos bendroje refleksijoje.Atsižvelgiant į tyrimo išvadas ir pateiktas stebėtų pamokų išvadas, suorganizuoti tikslingi mokymai mokytojams.Pradėta organizuoti mokytojų bendradarbiavimo tarpusavyje veikla „Kolega kolegai“. | Atliktos mokinių, mokytojų bei tėvų anketinės apklausos „Pamokos kokybė, kurių rezultatai panaudoti gerinant ugdymo(si) kokybę. Tyrimo išvados pristatytos mokytojų tarybos posėdyje. Mokyklos administracija stebėjo po 2 mokytojų pamokas (iš viso stebėta 32 pamokos). Atsižvelgiant į tyrimo „Pamokos kokybė“ ir stebėtų pamokų išvadas, mokyklos mokytojams suorganizuoti tiksliniai mokymai **,,Šiuolaikinės pamokos vadyba“**pagal kvalifikacijos tobulinimo programą **,,Šiuolaikinė pamoka. Kaip siekti kiekvieno mokinio pažangos?” (Nr. 213002386), kuriuose dalyvavo 95 proc. mokyklos pedagoginių darbuotojų.** Susitarta dėl ***Geros pamokos požymių,*** kurias vadovaujantis mokytojai veda pamokas. Pradėta organizuoti mokytojų bendradarbiavimo tarpusavyje veikla „Kolega kolegai, į kurią įsitraukė 67 proc. mokytojų.  |
| 1.2. Atsižvelgiant į mokinio asmenines galias ir skirtybes, siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos. | Pasidalinus atsakomybėmis dėl mokinių daromos pažangos (mokinys, mokytojas, tėvai), stiprinant mokymosi motyvaciją bei sudarant galimybes savalaikei pagalbai gauti, daugėja mokinių, darančių individualią pažangą. |  Parengtas pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo tvarkos aprašas.Atliktas tyrimas „Mokinių mokymosi motyvacija“.Atliktas tyrimas „Mokinio individuli pažanga“.Vyksta bent aštuonių mokomųjų dalykų konsultacijos 5–10 klasių mokiniams ir 4 konsultacijos 1–4 klasių mokiniams.  Mokiniams, kuriems reikalinga pagalbos mokiniui specialistų pagalba, sudarytos sąlygos lankytis socialinio pedagogo bei logopedo konsultacijose. Sistemingas mokinių lūkesčių kreivių pildymas, pažangos stebėjimas.  | Sudaryta darbo grupė *Pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo tvarkos aprašui* parengti (direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 112).Parengtas Pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo bei informavimo tvarkos aprašas. Siekiant kiekvienam mokiniui padėti siekti individualios pažangos: Klasių vadovai pusmečių pradžioje su mokiniais keliasi mokymosi lūkesčius, sistemingai stebi (ne)daromą pažangą pusmečio eigoje, nusimato sprendimo būdus iškilusiems mokymosi sunkumams spręsti.5–10 klasėse pradėtos organizuoti 10 mokomųjų dalykų konsultacijos (matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, geografijos, chemijos, biologijos, istorijos, fizikos, anglų kalbos, rusų kalbos ir vokiečių kalbos) bei 5 konsultacijos valandos skirtos 1–4 klasių mokiniams, kurių metu mokiniams sudaromos galimybės šalinti atsiradusias mokymosi spragas, gilinti dalykines žinias, ugdytis kompetencijas, ruoštis olimpiadoms. Atlikti tyrimai „Mokinių mokymosi motyvacija“ ir „Individuali mokinio pažanga“.Mokiniams logopedo konsultacijos buvo teikiamo Marijampolės PPT.Sudarytas ir patvirtintas socialinio pedagogo *Darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais* tvarkaraštis (direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 100). |
| 1.3. Kurti saugią, patrauklią ir funkcionalią mokyklos aplinką | Mokiniai mokykloje jausis saugiai, laikys savo būvimą mokykloje prasmingu, ugdysis pasitenkinimo savo mokykla jausmas, vaikų turiningo laisvalaikio leidimo, socialiniai įgūdžiai. Bus sudarytos sąlygos mokymuisi per patirtis, didės jų mokymosi motyvacija bei individuali pažanga. | Suburta edukacinių erdvių kūrimo komanda, parengtas edukacinių erdvių kūrimo planas. Įkurta bent viena edukacinė erdvė, kurią pamokose išnaudos visi mokyklos mokytojai ir mokiniai. Aptvertas mokyklos teritorijoje esantis tvenkinys.Sukurta funkcionali laisvalaikio- poilsio erdvė mokyklos koridoriuje, kurią lengvai galima pertvarkyti ir išnaudoti ugdymo tikslams. Įrengtas elektroninis skambutis mokykloje.Įkurta mokinių darbų eksponavimo galerija. Įrengtas kabinetas pradinių klasių mokiniams (atsiradus papildomam padinių klasių komplektui). | Sudaryta edukacinių erdvių kūrimo komanda (direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 122).Parengtas ir patvirtintas edukacinių erdvių kūrimo planas (direktoriaus 2022 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. 143).Įrengtas elektroninis skambutis mokykloje.Aptvertas mokyklos teritorijoje esantis tvenkinys.Įkurta viena edukacinė erdvė, kuria galima naudotis formaliojo ir neformaliojo švietimo užsiėmimų metu.Įkurta mokinių darbų eksponavimo galerija. Įrengtas kabinetas pradinių klasių mokiniams.Sukurta funkcionali laisvalaikio-poilsio erdvė mokyklos koridoriuje. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
|  |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Įrengtas gamtos mokslų kabinetas (remontas, įsigyti nauji higienos ir saugos reikalavimus atitinkantys baldai, interaktyvus ekranas, įsigyta skaitmeninis mikroskopas)  | Sudarytos sąlygos kokybiškam, patyriminiam, gamtos mokslų mokymuisi. |
| 3.2. Įrengtas greitaeigis interneto ryšys | Užtikrintas stabilus, greitaeigis internetinis ryšys, pagerėjo ugdymo proceso kokybė. |
| 3.3. Įrengta priešgaisrinė sistemos signalizacija | Užtikrintas mokyklos ir mokinių saugumas nelaimingo atsitikimo atveju.  |
| 3.4. Įrengtos dvi papildomos stebėjimo kameros. | Užtikrintas mokinių bei mokyklos turto saugumas.  |
| 3.5. Įsigyti du interaktyvūs ekranai | Mokymasis mokiniams tampa patrauklesnis, didėja mokymosi motyvacija, gerėja pamokos kokybė. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai. NEBUVO**

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Vadovavimas žmonėms |
| 7.2. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, atsakingai pasirengti UTA reformai ir sėkmingai ją įgyvendinti. | Mokytojai analizuoja atnaujintas ugdymo programas bei yra pasirengę sistemingai ir nuosekliai įgyvendinti atnaujintas ugdymo programas. | - Visi (100 %) mokytojai analizuoja atnaujintą ugdymo turinį (aptartos visos 7 kompetencijos). - Mokytojai dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose, dalinasi gerąja patirtimi (iki rugpjūčio mėn.). - Suorganizuota idėjų mugė „Kompetencijomis gristas ugdymas“ .- Sisteminga informacijos sklaida apie UTA mokiniams ir jų tėvams . - Parengtas pamokų stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas. - Parengiamai ugdymo planų ir kompetencijų ugdymo pavyzdžiai. - Sisteminga pasiruošimo įgyvendinti UTA stebėsena, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo turinio atnaujinimo procesą. - Nuolatinė pagalba pedagogams įgyvendinant atnaujintas bendrąsias programas.  |
| 8.2. Kurti bendradarbiavimu grįstą pagalbos sistemą mokymosi sunkumų patiriantiems ir gabiems mokiniams. | Augs aukštesnįjį, pagrindinį mokymosi lygį pasiekiančių mokinių skaičius, mažės mokinių, besimokančių patenkinamu lygiu ar nepasiekiančių patenkinamo lygio. | - Mokiniai, siekdami individualios pažangos, sąmoningai lankys dalykų konsultacijas.- Daugės mokinių, dalyvaujančių olimpiadose, konkursuose ir kt. - Gerės NMPP ir PUPP rezultatai. - Bent 5 proc. padaugės mokinių, darančių individualią pažangą. |
| 8.3. Kurti modernias ir šiuolaikines edukacines erdves mokyklos teritorijoje, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo. | Sukurtos ne mažiau 4 edukacinės erdvės.Sudarytos galimybės ugdymo(si) procese taikyti pažangiausias IKT technologijas. |  - Į edukacinių erdvių kūrimą bus įtraukiama visa mokyklos bendruomenė: mokiniai, mokytojai, tėvai (ne mažiau nei 20 proc.). - Visi mokyklos mokytojai ugdymosi procese išnaudos sukurtas edukacines erdves (ne mažiau nei 2 kartus per pusmetį). - Didės mokinių mokymosi motyvacija, mokiniai ugdysis problemų sprendimų bei patyriminio ugdymosi gebėjimus. - Bus suorganizuoti ne mažiau kaip 2 integruoti patirtinio- patyriminio ugdymosi projektai. |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)